



COMUNE di MONTE SAN SAVINO

Provincia di Arezzo

Corso Sangallo, 38 – 52048 Monte San Savino

Tel. 0575-81771 web www.citymonte.it e-mail comune@citymonte.it PEC comune@pec.citymonte.it

C.F. e P.I. 00272160516

SETTORE I “Servizi amministrativi e ai cittadini”

Servizio Pubblica Istruzione

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI “BUONI SCUOLA” PER LA FREQUENZA A SERVIZI EDUCATIVI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTE SAN SAVINO A.S. 2023/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I “Servizi amministrativi e ai cittadini”

In esecuzione della Deliberazione della G.C. n. 228 del 07.11.2023;

Vista la propria Determinazione n. 819 del 08.11.2023;

RENDE NOTO

Il presente Bando ha per oggetto l'assegnazione di contributi alle famiglie denominati “buoni scuola” a parziale copertura del costo di frequenza a servizi educativi in orario extrascolastico per gli studenti frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo Statale di Monte San Savino per l'A.S. 2023/2024.

ART. 1 - DESTINATARI

Possono beneficiare dei “buoni scuola” i genitori, o chi esercita la patria potestà genitoriale, degli studenti frequentanti servizi educativi in orario extrascolastico realizzati da soggetti gestori scelti dalle famiglie.

Il “buono scuola” non potrà essere utilizzato per la frequenza al servizio di socializzazione pomeridiano denominato “#FuoriClasse” gestito direttamente dal Comune

ART. 2 - REQUISITI PER BENEFICIARE DEI “BUONI SCUOLA”

L'erogazione dei “buoni scuola” è subordinata ai seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del presente Avviso:

- residenza di almeno 1 componente del nucleo familiare nel Comune di Monte San Savino;
- presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un minore frequentante la Scuola Primaria o Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo Statale di Monte San Savino regolarmente iscritto ad un servizio educativo in orario extrascolastico finalizzato al supporto allo studio delle materie scolastiche ed allo svolgimento dei compiti assegnati in classe dai docenti;
- essere in regola con i pagamenti relativi ai servizi di mensa e trasporto scolastico erogati dal Comune di Monte San Savino relativi all'A.S. 2022/2023 alla data di presentazione della richiesta per l'attribuzione dei “buoni scuola”.

ART. 3 - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI “BUONI SCUOLA”

L'assegnazione dei “buoni scuola” alle famiglie richiedenti sarà effettuata sulla base di apposita graduatoria predisposta secondo i seguenti criteri e punteggi:

- Attestazione I.S.E.E. in corso di validità di cui al D.P.C.M. n. 159 del 05.12.2013 e s.m.i. del nucleo familiare:

da €	0,00	a	3.000,00	punti	3
da €	3.000,01	a	6.000,00	punti	2
da €	6.000,01	a	9.000,00	punti	1
domanda priva di Attestazione I.S.E.E.				punti	0
- nucleo familiare in cui entrambi i genitori sono occupati o nucleo familiare monoparentale con genitore

occupato (nota 1):

punti 1

Nota 1 – Per genitore occupato si intende:

- con contratto di lavoro a tempo indeterminato
- lavoratore autonomo
- contratto di lavoro diverso da quello indeterminato: il contratto deve essere in vigore al momento della presentazione della domanda. Il “buono scuola” sarà riconosciuto fino alla data di scadenza del contratto di lavoro.

- c) a parità di punteggio sarà data precedenza all’utente maggiore di età;
d) il “buono scuola” è riconosciuto fino ad un massimo di n. 2 figli.

ART. 4 - VALORE DEL “BUONO SCUOLA”

L’importo mensile del “buono scuola”, utilizzabile dalle famiglie presso i soggetti gestori scelti dalle stesse, è quantificato, per il periodo ottobre 2023 – giugno 2024 (fino al termine dell’A.S. 2023/2024), in euro 75,00. Per l’A.S. 2023/2024 sono disponibili n. 15 “buoni scuola”.

ART. 5 - SOGGETTI GESTORI DEL SERVIZIO E PROGETTO EDUCATIVO

Le attività di doposcuola a cui le famiglie possono iscriversi per beneficiare del “buono scuola” devono essere svolti dai soggetti gestori di seguito indicati:

- Enti pubblici;
- Organizzazioni di volontariato di cui all’art. 32 del D.lgs. n. 117/2017 e s.m.i.
- Associazioni di promozione sociale di cui all’art. 35 del D.lgs. n. 117/2017 e s.m.i.
- Imprese sociali di cui all’art. 1 D.lgs. n. 112/2017 e s.m.i.
- Cooperative sociali di cui all’art. 1 della Legge n. 381/1991 e s.m.i.
- Operatori economici di cui all’art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I soggetti gestori che intendono accettare i “buoni scuola” a parziale copertura del costo di frequenza ai servizi educativi in orario extrascolastico dovranno presentare all’Ufficio Pubblica Istruzione apposito Progetto educativo, salvo quanto previsto al successivo art. 6. Il Progetto dovrà in particolare specificare:

- a) i dati identificativi del soggetto gestore;
- b) la sede di svolgimento del doposcuola;
- c) le tariffe applicate e le modalità di iscrizione;
- d) la descrizione delle attività giornaliere svolte (svolgimento dei compiti ed eventuali ulteriori attività ricreative e laboratoriali).

La retta di frequenza al doposcuola viene determinata autonomamente dal soggetto gestore.

ART. 6 - MODALITA’ DI RISCOSSIONE DEI “BUONI SCUOLA”

Il “buono scuola” sarà erogato esclusivamente per la frequenza del minore ad un servizio educativo in orario extrascolastico finalizzato al supporto allo studio delle materie scolastiche ed allo svolgimento dei compiti assegnati in classe dai docenti.

L’importo del “buono scuola” sarà erogato trimestralmente alle famiglie (periodi ottobre-dicembre, gennaio-marzo, aprile-giugno), per un totale di n. 8 mensilità (il servizio svolto nel mese di giugno sarà ricompreso nella mensilità di maggio a recupero dei periodi di non svolgimento del servizio durante le vacanze natalizie e pasquali), in riduzione alla retta mensile prevista, previa presentazione della ricevuta attestante il pagamento del servizio.

La ricevuta di pagamento dovrà contenere le seguenti informazioni: dati identificativi del soggetto gestore, nominativo del minore che ha usufruito della prestazione, periodo di frequenza e importo pagato. Qualora il soggetto gestore non abbia già trasmesso il Progetto educativo previsto dal precedente art. 5, alla ricevuta di pagamento dovrà essere allegato tale Progetto.

Le ricevute di pagamento potranno essere presentate direttamente allo Sportello Unico del Comune di Monte San Savino, negli orari di apertura al pubblico, oppure tramite mail all’indirizzo angela.lapini@citymonte.it con oggetto “Consegna attestazioni di pagamento”. Il termine ultimo per presentare le ricevute di pagamento è il 30.06.2024. Oltre tale termine il “buono scuola” non sarà erogato.

In caso di iscrizione ad un servizio di doposcuola non avente i requisiti previsti nel presente avviso o di ricevute di pagamento incomplete non si procederà all’erogazione del “buono scuola”.

ART. 7 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per l’assegnazione dei “buoni scuola” potranno essere presentate **dal 09.11.2023 al 30.11.2023** (compresi) **esclusivamente online con accesso tramite SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) direttamente dal link **https://portale.citymonte.it**, sezione “Istanze OnLine”.

I genitori che non dispongono dello SPID possono richiederlo gratuitamente presso lo Sportello Unico del Comune negli orari di apertura.

Per richiedere lo SPID è necessario presentarsi allo Sportello con: documento di riconoscimento in corso di validità, codice fiscale, cellulare, indirizzo e-mail valido.

I genitori che hanno necessità di supporto per la compilazione e l'inserimento on line della domanda di iscrizione possono rivolgersi all'Ufficio Scuola previo appuntamento da richiedere al n. 0575-8177209 o tramite e-mail angela.lapini@citymonte.it.

Eventuali domande presentate oltre tale termine, fermi restando il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e la precedenza per le domande presentate entro il termine sopra indicato, potranno essere accolte solo in presenza di disponibilità di posti. In tal caso il beneficio è riconosciuto a partire dal mese successivo alla presentazione della domanda.

ART. 8 - GRADUATORIA

L'Ufficio Pubblica Istruzione valuterà le richieste pervenute entro il termine stabilito e procederà a formare la graduatoria dei soggetti ammessi al beneficio secondo i criteri sopra specificati. In caso di incompletezza dei dati forniti si procederà a richiedere le integrazioni necessarie. Saranno esclusi dalla graduatoria coloro che già beneficiano di apposito contributo erogato dai Servizi Sociali del Comune per la frequenza a servizi educativi in orario extrascolastico.

L'elenco degli aventi diritto ai "buoni scuola" sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.citymonte.it. In caso di rinuncia all'utilizzazione dei "buoni scuola" da parte dei soggetti aventi diritto, si procederà alla riassegnazione dei medesimi secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 9 - CONTROLLI

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni rese nell'istanza di assegnazione dei "buoni scuola" è esclusivamente del richiedente che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.

Il Comune effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e sulla permanenza delle condizioni che hanno dato luogo all'assegnazione dei "buoni scuola", richiedendo all'interessato di produrre la documentazione atta a comprovare la veridicità di quanto dichiarato, anche al fine della correzione di eventuali errori materiali.

Fermo restando quanto previsto dal citato art. 76, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il Comune procederà alla revoca dei "buoni scuola" assegnati.

ART. 10 - INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Per la presentazione della domanda di partecipazione è richiesto di fornire dati e informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione della vigente normativa sulla privacy - Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD – UE-2016/679) e Codice della Privacy (D.lgs. n.196 del 30.06.2003 e s.m.i.). Con la presentazione della domanda il richiedente autorizza il trattamento dei dati forniti. A tal fine si comunica che i dati personali forniti saranno raccolti e gestiti in forma cartacea, elettronica e telematica dal Servizio Pubblica Istruzione per le finalità inerenti la gestione della presente procedura. In relazione alle finalità del trattamento dei dati, si precisa che i dati inseriti nella domanda vengono acquisiti ai fini della predisposizione della graduatoria e della liquidazione del beneficio richiesto nonché per l'esercizio dei controlli previsti dal presente bando e dalla vigente normativa. I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive fornite. I dati potranno essere inoltre comunicati ad altri partecipanti al bando che facciano richiesta di accesso ai documenti, nei limiti previsti dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi della richiamata normativa sulla privacy, rispetto ai dati personali forniti a seguito della partecipazione al presente bando, "Titolare del trattamento" dei dati è il Comune di Monte San Savino, il "Responsabile del trattamento" è il Responsabile del Settore I, gli "Incaricati del trattamento" sono i dipendenti assegnati al Servizio Pubblica Istruzione.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito istituzionale www.citymonte.it - Amministrazione Trasparente – Altri contenuti.

ART. 11 - INFORMAZIONI E RITIRO MODULISTICA

Il presente Bando e la relativa modulistica sono reperibili sul sito del Comune di Monte San Savino al seguente indirizzo: www.citymonte.it. Informazioni possono inoltre essere richieste a:

- Sportello Unico: tel. 0575-81771 e-mail comune@citymonte.it
- Ufficio Scuola: tel. 0575-8177209 e-mail angela.lapini@citymonte.it

Responsabile del procedimento: dott. Bruno Milaneschi.

Monte San Savino, 08 novembre 2023

Il Responsabile del Settore I
(Dott. Bruno Milaneschi)