

**Al Sindaco del Comune di Monte San Savino**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
Via/p.zza \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_  
(C.F. \_\_\_\_\_), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000  
e s.m.i. e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste del successivo art. 76  
del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

**COMUNICA**

la propria disponibilità ad essere designato in qualità di componente del Consiglio di  
amministrazione dell'Azienda Speciale MONTESERVIZI.

**DICHIARA A TAL FINE**

- di aver preso visione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 25.06.2022  
avente ad oggetto "Art. 42 D.lgs. n. 267/2000 - definizione degli indirizzi per la nomina e la  
designazione di rappresentanti presso enti, aziende e istituzioni" e di impegnarsi  
all'osservanza degli adempimenti ed obblighi ivi previsti;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di divieto o di incompatibilità previste dalla sopra  
richiamata Deliberazione C.C. n. 41/2022;
- di essere in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti dalla sopra richiamata  
Deliberazione C.C. n. 41/2022, come risultanti dal curriculum allegato.

La/Il sottoscritta/o comunica altresì, al fine di ricevere le necessarie comunicazioni  
dell'Amministrazione Comunale, i propri seguenti recapiti:

- Telefono: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell.: \_\_\_\_\_
- E-mail: \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

La/Il sottoscritta/o dichiara di essere informato, ai sensi della vigente normativa sulla privacy –  
Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD – UE-2016/679) e Codice della Privacy  
(D.lgs. n.196 del 30.06.2003 e s.m.i.) - che i dati personali forniti nel presente modulo saranno  
trattati, sia in forma cartacea che elettronica, unicamente per l'espletamento di funzioni istituzionali  
e di autorizzare tale trattamento. A tal fine dichiara di aver ricevuto l'informativa completa sul  
trattamento dei dati personali disponibile sul sito istituzionale [www.citymonte.it](http://www.citymonte.it) - Amministrazione  
Trasparente – Altri contenuti - Protezione dei dati personali.

Documentazione allegata:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma